

Expert*in für Öffentlichkeitsarbeit / Marketing (m/w/d)



Volkshochschule



Teilzeit



Unbefristet



TVöD 9b ab ca. 34.200 €

Die rund 1.300 Mitarbeitenden der Stadt Offenbach managen das Zusammenleben in der Großstadt – dafür suchen wir neue Kolleg*innen, die sich einbringen und engagieren. Sie suchen eine sinnstiftende Aufgabe mit jeder Menge Raum für Mitgestaltung und großer Familienfreundlichkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Volkshochschule Offenbach ist mit jährlich 1.600 Veranstaltungen für 12.000 Teilnehmende die größte Weiterbildungseinrichtung vor Ort. Die Angebote der vhs leisten einen wesentlichen Beitrag zu Integration und gegenseitiger Toleranz. Die Volkshochschule Offenbach ist als kommunales Amt Anlaufstelle für alle Weiterbildungsfragen und für die Weiterbildungsberatung der Bevölkerung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Planung und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Angebote und Aktivitäten der vhs
- Erstellung von Pressemeldungen, Texten und zielgruppenspezifischen Kommunikationsmitteln
- Social-Media-Management der Facebook-Seite und des YouTube-Kanals, Aufbau eines Instagram-Kanals
- Redaktion und Erstellung des vhs-Newsletters
- Content-Management der Website vhs-offenbach.de
- Konzeption und Umsetzung von Kommunikationsstrategien, besonderen Veranstaltungen und Events

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium im Bereich Kommunikationswissenschaften, Öffentlichkeitsarbeit, Medienwirtschaft oder vergleichbares Studium
- Kenntnisse in Presse- / Öffentlichkeitsarbeit und Medienpräsenz
- Erfahrungen im Schreiben von Presstexten und im Content-Management
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Ein hohes Maß an Kreativität und Flexibilität, Innovations- und Gestaltungswillen

Freuen Sie sich auf:

- Einen sicheren, vielseitigen und teils mobilen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- 30 Tage Urlaub plus einen Familientag
- Einstiegsgehalt ab 20.500 € jährlich bzw. Vergütung nach TVöD 9b
- 30 Stunden pro Woche mit flexibler, familienfreundlicher Arbeitszeitgestaltung
- Kostenloses Jobticket (gesamtes RMV-Gebiet inklusive Mitnahmeregelung)
- Betriebliche Altersvorsorge bei der ZVK Darmstadt für Beschäftigte
- Entwicklungsförderung durch interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Kitaplätze
- Kostenlose Mitgliedschaft in der Stadtbibliothek
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Ihr Kontakt zu uns:

Sie haben Fragen? Auskünfte erteilt Ihnen gerne **Dirk Wolk-Pöhlmann** unter **069 8065 3145**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **26.03.2023** auf [offenbach.de/jobs!](https://offenbach.de/jobs)
Mehr über die [Stadt Offenbach als Arbeitgeberin gibt's hier](#) zum Nachlesen.

Weitere Infos:

Als Einstellungsdatum ist der 01.05.2023 vorgesehen.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle im Umfang von 30 Stunden wöchentlich. Wir sind bestrebt, Arbeitszeitmodelle anzubieten, die die Anforderungen der Aufgabe mit den Lebensphasen der Mitarbeitenden in Einklang bringen. Innerhalb der Stadtverwaltung ist deshalb bei vorhandenen Kapazitäten auch eine Vollzeitbeschäftigung möglich.

Wir legen Wert auf soziale Kompetenz, insbesondere im interkulturellen Bereich. Über Bewerber*innen mit internationaler Geschichte würden wir uns sehr freuen.

Schwerbehinderte Menschen im Sinne des § 151 SGB IX werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.